

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาล  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ได้บัญญัติไว้ว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และมาตรา ๑๑ ได้บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น เทศบาลตำบลฉวางจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรภายในเทศบาล โดยมุ่งเน้นการบริการประชาชนเป็นสำคัญ เทศบาลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาล
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารเทศบาล จำนวน ๕ คน
- ๔.๒ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน
- ๔.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ คน
- ๔.๕ พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- รวม ๓๔ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลฉวาง (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. ขอบประมาณในการจัดโครงการ

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๔๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๔๔ จากโครงการให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ (เป็นการฝึกอบรมประเภท ข) ดังนี้

วันอบรม

- ๑. ค่าป้ายโครงการ (จำนวน ๑ ป้าย) เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
  - ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑ คน) ๑๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐.-บาท
  - ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๔ คน) เป็นเงิน ๓,๔๐๐.-บาท  
(บัญชีหมายเลข ๑)
  - ๔. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๔ คน) เป็นเงิน ๕,๔๔๐.-บาท
  - ๕. ค่าสมุด (เล่มละ ๑๕ บาท จำนวน ๓๔ เล่ม) เป็นเงิน ๕๑๐.-บาท
  - ๖. ค่าปากกา (ด้ามละ ๗ บาท จำนวน ๓๔ ด้าม) เป็นเงิน ๒๓๘.-บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๓,๙๘๘.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓,๙๘๘.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

๘. วิธีดำเนินงาน

- ๘.๑ เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ
- ๘.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๘.๔ ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลมีการบริหารจัดการที่ดี

๙.๒ ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๙.๓ ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลมีความสัมพันธ์อันดี

๙.๔ ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน

๙.๕ ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลสามารถปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

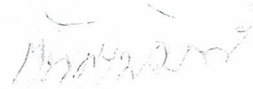


ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



ตารางประกอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาล  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันพฤหัสบดี วันที่ ๖ - ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลฉวาง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

| เวลา / วันที่                  | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.                                            | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.                                       | ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.                                               | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.                                        | ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.                                                             | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.                                                                                                 | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| วันที่ ๑<br>ถึงพฤษภาคม<br>๒๕๖๑ | ลงทะเบียน                                                 | พิธีเปิด<br>โดย<br>นายกเทศมนตรีตำบล<br>ฉวาง            | ทดสอบก่อนการ<br>อบรม<br>/<br>การบริหารงานตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ระเบียบการประชุม<br>สภา<br>/<br>หลักเศรษฐกิจ<br>พอเพียง | พักเที่ยง                                                                    | พักศึกษาร่วมกันกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>/<br>ละเมิด<br>/<br>ทบทวนจริยธรรมของเทศบาลตำบลฉวาง |                                            |
|                                |                                                           |                                                        | บรรยายโดย<br>นายไยอิน จินดาเรือง<br>ท้องถิ่นอำเภอพิปูน         | บรรยายโดย<br>นายไยอิน จินดาเรือง<br>ท้องถิ่นอำเภอพิปูน  |                                                                              |                                                                                                                  |                                            |
| วันที่ ๒<br>ถึงพฤษภาคม<br>๒๕๖๑ | พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนา<br>/<br>การตรวจ LPA | บรรยายโดย<br>นายไยอิน จินดาเรือง<br>ท้องถิ่นอำเภอพิปูน |                                                                | พักเที่ยง                                               | ความรู้ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร<br>/<br>การบริหารจัดการองค์ความรู้เป็นเลิศ | ตอบข้อซักถาม<br>/<br>ทดสอบพลังการ<br>อบรม                                                                        | พิธีปิด<br>โดย<br>นายกเทศมนตรีตำบล<br>ฉวาง |
|                                |                                                           |                                                        |                                                                |                                                         |                                                                              |                                                                                                                  |                                            |

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม